**Правило приема детей в ДОУ**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

1.2. Прием детей в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» осуществляется в соответствии с Уставом МКДОУ, Гражданским кодексом, Семейным кодексом, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13 и другими локальными актами МКДОУ.

* 1. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
	2. Правила приема обучающихся в Учреждение закрепляется в Уставе образовательного Учреждения, в административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА (ЗАЧИСЛЕНИЯ) ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБДОУ**

2.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1 года до 8 лет.

2.2. При приёме в МКДОУ и зачислении в группу учитывается возраст ребёнка на начало учебного года.

-  Первая группа раннего возраста – с года да 1,5 лет

- Вторая группа раннего возраста –  с 1,5 до 2 лет

- Первая младшая группа - с 2 лет до 3лет

- Вторая младшая группа – от 3 лет до 4 лет

- Средняя группа – от 4 лет до 5 лет

- Старшая группа – от 5лет до 6 лет

- Подготовительная к школе группа – от 6 лет

2.3. Обучающиеся принимаются в МКДОУ в течение всего календарного года по мере освобождения в нем мест или создания новых мест.

2.4. Приём детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по средствам электронной очереди:

После электронного комплектования ДОУ руководитель учреждения издает приказ о зачислении ребенка на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей) на имя заведующей МКДОУ с указанием адреса проживания ребенка и его родителей (законных представителей).

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- медицинское заключение;

При подаче заявления родитель (законный представитель) предъявляет:

- документ, удостоверяющий личность;

- подтверждение льготы (при наличии) (прописаны в административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования»).

2.7. Родители (законные представители), предоставившие в образовательное учреждение заведомо ложные документы или недостоверную информацию, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.8. При приёме ребёнка в МКДОУ на обучение по образовательным программам дошкольного образования между МКДОУ и родителями (законными представителями) в обязательном порядке заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в организации.

2.9. При приеме детей в МКДОУ обязательной является процедура ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.10. В Учреждении ведётся книга учёта движения детей, в которой регистрируются сведений о детях, их родителях (законных представителях).

2.11. На каждого воспитанника Учреждения формируется личное дело.

**3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА**

3.1. Перевод обучающихся групп осуществляется:

• по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования на основании приказа заведующей по средствам электронного портала.

• по инициативе родителей (законных предстателей) обучающихся на основании личного заявления родителей (законных предстателей) обучающихся и приказа заведующей.

**5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ**

5.1. Отчисление обучающегося из МКДОУ, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, осуществляется при расторжении договора, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, и приказа заведующей, на исключение обучающегося из списочного состава ДОУ с отметкой в книге учета движения обучающихся.

5.2. Договор с родителями (законными представителями) обучающегося может быть расторгнут:

• в связи с завершением освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования и переходом в школу;

• по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;